

ANNONCE RECRUTEMENT COORDINATEUR CPTS

Offre d'emploi. CDD. Morbihan (56). Publiée le 03/04/2024

PRESENTATION DE L'ORGANISME

GECO Lib' Bretagne est une association loi 1901, portée par les URPS de Bretagne des médecins, des infirmiers, des masseurs-kinésithérapeutes, des pharmaciens, des dentistes, des orthophonistes et des pédicures-podologues, ainsi que des acteurs de terrain. GECO Lib' Bretagne accompagne aujourd'hui des professionnels de santé libéraux désireux de s'associer dans un exercice coordonné et de développer de nouvelles prises en charge pour les patients.

GECO Lib' s'adresse à tous les promoteurs de Groupes pour l'Exercice COordonné (GECO) qui désirent partager leurs expériences, recueillir de l'information et être accompagnés, quel que soit le projet d'exercice coordonné et quel qu'en soit l'avancement. Les GECO englobent toutes les organisations professionnelles qui produisent de l'exercice coordonné.

Domaines d'intervention de GECO Lib' : l'organisation des équipes pluri-professionnelles de soins primaires (ESP, MSP), les communautés professionnelles territoriales de santé (CPTS), les systèmes d'information en santé, les projets de santé pluriprofessionnels...

LIEN ENTRE GECO Lib' ET LA CPTS Lorient Littoral

Le/la coordinateur/rice exercera ses fonctions sous la responsabilité de l'association GECO Lib' et fonctionnellement du Bureau de l'association Communauté Professionnelle Territoriale Lorient Littoral.

L'organisation du travail et les missions du salarié sont définies par le Bureau de la CPTS auquel il rend compte dans le cadre de la convention d'accompagnement entre GECO Lib' et la CPTS.

MISSION GENERALE

Elle/Il sera en charge de la structuration de la communauté professionnelle territoriale de santé de Lorient Littoral et de l'élaboration de son projet de santé. La connaissance de l'environnement sanitaire et médico-social du territoire, les compétences d'animation d'équipes pluriprofessionnelles, l'autonomie et l'adaptabilité du candidat sont des qualités nécessaires pour ce poste.

ACTIVITES PRINCIPALES

Elaboration du projet de santé en lien avec les différents professionnels

- Animer des réunions d'équipes, des groupes de travail thématiques avec une grande diversité d'acteurs
- Assurer un cadre méthodologique dans l'élaboration du projet et en vue du suivi des actions et de leur évaluation (démarche qualité / indicateurs...)
- Réaliser un diagnostic partagé pour cibler les besoins de santé et les manques organisationnels du territoire
- Analyser des données quantitatives en lien avec la santé (Assurance Maladie, épidémiologie...)

Communication et outils numériques

- Organiser la communication et promouvoir les actions de la CPTS
- Assurer les relations institutionnelles et partenariales
- Solliciter l'adhésion des professionnels de santé du territoire au projet de la CPTS
- Réaliser l'état des lieux des besoins et des habitudes en termes de communication interprofessionnelle afin de prôner l'utilisation de solutions numériques parmi l'ensemble des outils en mobilité, messageries sécurisées, systèmes d'informations partagés, outils de coordination ...

Vie de l'association

- Assurer la veille juridique et documentaire concernant les lois relatives à la santé, les appels à candidatures locaux, régionaux et nationaux et les initiatives du territoire, identifier les éventuelles subventions
- Gérer et organiser les instances de l'association (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale) et rédiger le Règlement intérieur de l'association
- Gérer les adhésions
- Proposer un budget prévisionnel annuel et trimestriel et le respecter, effectuer un suivi des dépenses régulières en relation avec le bureau de la CPTS

PROFIL ET COMPETENCES

Les « savoirs »

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Fonctionnement et problématiques des professionnels de santé
- Connaissance du territoire et de ses acteurs
- Connaissances en gestion administrative et comptable

Les « savoir-faire »

- Animer des réunions
- Mettre en relation des professionnels
- Coordonner des actions
- Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation
- Organiser et prioriser son travail
- Maîtriser les outils informatiques et de communication : pack office, Wordpress, réseaux sociaux
- Réaliser des supports de communication simples (logos / plaquettes / newsletters)

Les « savoir-être »

- Autonomie
- Aisance relationnelle
- Capacité d'initiative
- Capacité à s'adapter à différents interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse

- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute

CONDITIONS

CDD 8 mois temps plein – Salaire entre 2400 et 2600 € brut en fonction du profil - statut cadre
Transformation par la suite en CDI possible, dans le cas de la labélisation de la CPTS

Gestion de Projet et expérience dans le domaine de la santé

Formation dans la santé publique recommandée

Poste basé sur le territoire du projet de CPTS Lorient Littoral (Lorient)

Prise de poste : Dès que possible

COORDONNES / CONTACT

Association GECO Lib' – Vitaline Pigeon

06 27 45 75 20

MODALITES DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation et CV obligatoires à envoyer aux adresses contact@gecolib.fr

Date limite de candidature : **30/04/2024**

Date des entretiens : **16/05/2024 sur le secteur de la CPTS Lorient Littoral**

PARTICULARITES DU POSTE

Permis B et véhicule personnel indispensables

Disponibilité en soirée (réunions)