

Coordinateur.trice pédagogique

CDI à pourvoir à partir du 13 mai 2024

Intégré.e dans une équipe pédagogique de moins de 50 personnes, le.la coordinateur.trice pédagogique :

- Est garant.e de la bonne mise en œuvre des dispositifs de formation :
 - La Marmite à Projets (*cf. plaquette ci-dessous*)
 - Parcours+ (*cf. plaquette ci-dessous*)
- Assure et coordonne le suivi des partenariats en lien avec les Mises en Situations Professionnelles Accompagnées, en transversalité sur la structure

MISSIONS PRINCIPALES

En collaboration avec la Co-Direction :

- Rédige des demandes de subventions et des appels d'offre / projet, rédige les bilans quantitatifs et qualitatifs et participe à la préparation et au déroulement des comités de suivi.
- Participe à l'évaluation financière et à la formalisation des budgets sur les dispositifs de formation
- Coordonne, anime et accompagne les équipes pédagogiques dans la mise en œuvre des actions de formation et garantit le respect des cahiers des charges, de la réponse pédagogique et de la démarche qualité
- Organise la planification des dispositifs et le recrutement des stagiaires en lien avec les différents partenaires
- Est l'interface entre les équipes pédagogiques et le service administratif dans la mise en œuvre des actions de formation
- Observe et analyse l'évolution des publics et de leurs besoins, fait évoluer les propositions pédagogiques en conséquence
- Entretient et développe les relations partenariales opérationnelles et institutionnelles

En lien avec la mise en œuvre des MSPA :

- Planifie, développe et coordonne les partenariats
- Communique les informations auprès des équipes de formation et accompagne lors des rencontres de négociation
- Anime les réunions de bilan et rédige les compte-rendu

MANAGEMENT D'EQUIPE

- Planifie et anime (ou co-anime avec la Co-Direction) des réunions d'équipe sur chacun des dispositifs, garantit la transmission des informations aux équipes, facilite la communication interne, et assure le lien entre les différents membres de l'équipe pédagogique (dont les référentes qualité, le service Accompagnement Global, le service numérique et la référence Egalité H/F)
- Accompagne l'équipe pédagogique dans l'organisation des déroulés pédagogiques, organise les relais pendant les absences des salarié.e.s
- Développe et/ou fait évoluer des outils et supports pédagogiques en lien avec la mise en œuvre des dispositifs, accompagne l'équipe à l'intégration de ses outils et/ou supports dans leurs pratiques
- Evalue les besoins exprimés ou observés en termes d'accompagnement des formateurs et propose et organise des réponses adaptées (formations internes ou externes, mise en place de séances d'analyse de pratiques, proposition de réunions thématiques, accompagnements spécifiques sur des questions précises...), fait remonter ces besoins à la Co-Direction qui définit le Plan de Développement des Compétences
- Participe aux recrutements et à l'affectation des formateurs, à l'évaluation des besoins RH sur le dispositif
- Participe à l'accueil et à l'accompagnement des nouveaux salariés au sein de l'équipe pédagogique, peut assurer un parrainage/marrainage ou déléguer cette mission à un formateur.trice dit « sénior »
- Peut tutorer un alternant, un stagiaire ou un service civique (définir les objectifs, planifier les interventions (seul ou en co-animation), assure le lien avec l'organisme de formation

PLANIFICATION

Planification Globale

- Elabore les plannings prévisionnels annuels et les dates d'informations collectives, en supervision de la Co-Direction

Planification opérationnelle

Coordonne et participe à la planification et au développement des :

- MSPA
- Projets collectifs
- Autres activités supports (PSC1, PIX, CléA...)

DEVELOPPEMENT

En collaboration avec la Co-Direction :

- Participe à la réflexion stratégique sur le réajustement des propositions pédagogiques et le développement de projets en lien avec le public ciblé sur ces dispositifs de formation et leur mise en œuvre.

COMMUNICATION ET PARTENARIAT

- Peut participer à des évènements organisés au niveau départemental, régional voire national
- Participe à des évènements de communication sur le territoire, au nom des dispositifs sous référence mais également en représentation de la structure
- Participe au développement des outils de communication spécifiques aux dispositifs

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

1- Sous la responsabilité de :

- Relation hiérarchique et fonctionnelle avec la Co-Direction de PRISME
- Relation fonctionnelle avec la Responsable Administrative et Financière (RAF) de la structure

2- A sous sa responsabilité :

- Le personnel pédagogique intervenant sur les dispositifs concernés

AUTRE

- A moyen terme, participe au déploiement de la logique SC-FORM
- Est garant.e des pratiques et modalités en lien avec le cofinancement FSE sur le dispositif Parcours+

COMPETENCES / QUALITES

- Sens de l'organisation
- Polyvalence et pilotage de projets (gestion de plusieurs dispositifs)
- Bonne connaissance de la gestion de projets (suivi technique, administratif et financier)
- Connaissance des politiques et stratégies d'intervention dans le champ de la formation et du social
- Bonne connaissance des publics et de leurs freins
- Capacité à construire des relations de confiance avec les partenaires et à démontrer un esprit d'ouverture
- Savoir animer et motiver une équipe / Capacité de médiation / Dialogue positif
- Très bonnes capacités de communication écrite et orale

MODALITES

- Rémunération : Palier 19 de la grille de classification de la CCN des Organismes de Formation
– soit 2625 euros bruts
- Temps plein



PARCOURS +



PARCOURS +

PREPA Avenir
territorial

Modalités de recrutement et Prérequis

- Candidat.e.s âgé.e.s de 18 à 30 ans, - Etre volontaire pour s'engager dans une démarche de formation
- Inscrits dans le dispositif « Sortir de la Rue »
- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

Objectifs

Préparer son insertion sociale et professionnelle :

- Reprendre un rythme
- Evaluer et développer ses potentialités personnelles et professionnelles
- Stabiliser sa situation sociale et de logement
- Préparer son insertion sociale et professionnelle dans la perspective d'accéder aux dispositifs de droit commun

Descriptif Programme

Modalités

- Accompagnement individualisé à la résolution des problématiques
- Mises en Situations Professionnelles Accompagnées / Activités supports
- Stages en entreprises
- Visites d'entreprises et de centres de formation

Modalités d'évaluation

La progression entre l'entrée en formation et la sortie sera mesurée par :

- Des évaluations de stage et de Mises en Situations Professionnelles
- Un état de l'avancée de la situation personnelle et de la résolution des problématiques rencontrées

L'ensemble des résultats est compilé dans une synthèse de formation individuelle remise en fin de parcours.

Résultats

99,4% des stagiaires sont satisfaits par l'accompagnement

71,8% de stagiaires poursuivent le parcours de formation au-delà de 3 mois

74,3% de stagiaires ont vu leur situation (sociale et/ou professionnelle) s'améliorer

Lieux de formation et Contact

Prisme - 23 rue d'Aiguillon - 35200 Rennes

Coordinatrice pédagogique :
Muriel RANNOU / 06 56 78 80 49
muriel.rannou@prismerennes.fr

Co-Directrice :
Charlène LE NEILLON / 06 79 76 79 64
charlene.leneillon@prismerennes.fr

Rythme et Durée / Fréquence

- 3 mois renouvelables (accompagnement sur 12 mois maximum)
- Temps plein ou temps partiel - Temps en centre de formation et périodes en entreprise
- Une cinquantaine de stagiaires à l'année - entrées et sorties permanentes
- 2 présentations collectives et 2 accueils / mois

Financement



PRÉPA *Avenir*

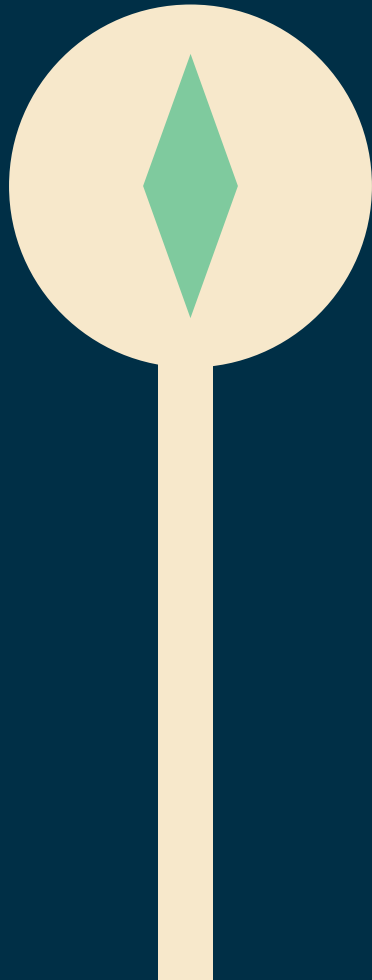


Cofinancé par
l'Union européenne

Coût de la formation

Les frais de formation sont intégralement pris en charge par les financeurs

Une aide financière est possible selon les critères définis par la Région Bretagne





LA MARMITE À PROJETS



LA MARMITE À PROJETS



PREPA Avenir
territorial

Modalités de recrutement et Prérequis

- Avoir entre 16 et 21 ans
- Etre motivé.e pour intégrer la prestation et être prête.e à s'impliquer dans son parcours de formation
- Participation à une information collective et à un entretien individuel pour échanger sur les objectifs, l'organisation et les contenus de formation

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

Objectifs

- Reprendre un rythme
- Evaluer et développer ses potentialités personnelles et professionnelles
- Travailler son orientation professionnelle

Préparer son insertion sociale et professionnelle :

Descriptif Programme

Modalités

A minima 9 journées d'immersion au **Restaurant d'Application Les Col' Marmitons** de la Protection Judiciaire de la Jeunesse (Cuisine et Service en salle) Et aussi ..

- Axe de travail collectif et individuel (remise à niveau, découverte de l'environnement social et administratif, mobilité...)

- Accompagnement individualisé à la résolution des problématiques
- Mises en Situations Professionnelles Accompagnées/ Activités supports/ Stages en entreprises
- Visites d'entreprises et de centres de formation

Modalités d'évaluation

La progression entre l'entrée en formation et la sortie sera mesurée par :

- Des évaluations de stage et de Mises en Situations Professionnelles
- Un positionnement de départ et de fin de formation en Français, Maths et informatique
- Un état de l'avancée de la situation personnelle et de la résolution des problématiques rencontrées

L'ensemble des résultats est compilé dans une synthèse de formation individuelle remise en fin de parcours.

Résultats

98,7% des stagiaires sont satisfaits par l'accompagnement

93% de stagiaires vont au terme de l'accompagnement proposé

73% de stagiaires ont vu leur situation (sociale et/ou professionnelle) s'améliorer

Coût de la formation

Les frais de formation sont intégralement pris en charge par les financeurs

Une aide financière est possible selon les critères définis par la Région Bretagne

Lieux de formation et Contacts

Prisme - 23 rue d'Aiguillon -
35200 Rennes
Restaurant d'application Les
Col'Marmitons - 27 rue Jules Lallemand -
35000 Rennes

Coordinatrice pédagogique :
Muriel RANNOU / 06 56 78 80 49
muriel.rannou@prismerennes.fr

Co-Directrice :
Charlène LE NEILLON / 06 79 76 79 64
charlene.leneillon@prismerennes.fr

Rythme et Durée | Fréquence

4 entrées et 4
sorties mensuelles
- 2 informations
collectives/ mois

Temps plein -
Temps en centre
de formation
et périodes en
entreprise
3 mois/ parcours

Financement



